

## Verhaltenskodex



## Inhalt

Vorwort .....	3
Grundsätze .....	4
Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und Dritten .....	5
Korruptionsbekämpfung .....	7
Vermeidung von Interessenkonflikten .....	9
Unternehmenskommunikation .....	10
Umgang mit Informationen .....	11
Fairness und Vielfalt .....	12
Verantwortung am Arbeitsplatz .....	13
Qualität und Produktsicherheit .....	14
Einhaltung des Brose Verhaltenskodex .....	15



## Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Kolleginnen und Kollegen,

ethisches und regelkonformes Handeln im Arbeitsalltag – unser Brose Verhaltenskodex beschreibt diese Anforderungen in einem weltweit gültigen Regelwerk, das die Leitplanken für einen respektvollen, ehrlichen und fairen Umgang zwischen unseren Beschäftigten und Geschäftspartnern darstellt.

Gesellschaftliche Verantwortung ist für uns eine Selbstverständlichkeit und hat in unserem global ausgerichteten Familienunternehmen eine lange Tradition. Die Einhaltung gesetzlicher Anforderungen und ethischer Grundsätze schafft Vertrauen bei unseren Geschäftspartnern und bildet die Grundlage für unseren Erfolg.

A handwritten signature in blue ink that reads "St. Krug". The signature is stylized and fluid.

Stefan Krug  
CEO  
Brose Unternehmensgruppe

# Grundsätze



## **Einhaltung von Gesetzen, ehrliches und redliches Handeln**

Unsere Mitarbeiter respektieren und befolgen alle geltenden lokalen, nationalen und internationalen Gesetze und Vorschriften. Sie lassen sich bei ihrem Handeln von Ehrlichkeit und Redlichkeit leiten und setzen ihr Urteilsvermögen vernünftig ein. Ein Mitarbeiter darf weder seine geschäftliche Stellung zur persönlichen Vorteilsnahme missbrauchen, noch ist es ihm erlaubt, Handlungen zu fördern, die gegen die Brose Verhaltensregeln und Unternehmensgrundsätze verstoßen.

Die in diesem Verhaltenskodex beschriebenen Vorgaben stellen für Brose einen Mindeststandard dar. Sollten die lokal gültigen Gesetze restriktiver sein, haben diese Regelungen Vorrang.

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

## **Umgang mit Mitarbeitern und Geschäftspartnern**

Unsere Mitarbeiter tragen im täglichen Miteinander zu einer Unternehmenskultur bei, die von Respekt, Ehrlichkeit und Fairness geprägt ist. Sie achten die Persönlichkeit und Würde eines jeden Einzelnen.

## **Führung**

Unsere Vorgesetzten gehen mit gutem Beispiel voran. Durch Leistungsorientierung sowie einen respektvollen, fairen und offenen Umgang sind sie Mitarbeitern ein Vorbild. Brose Führungskräfte sind Ansprechpartner in allen beruflichen und im Bedarfsfall auch in privaten Belangen. Sie orientieren sich an den Führungs- und Unternehmensgrundsätzen von Brose. Vorgesetzte setzen ihren Mitarbeitern klare, realistische Ziele.

Sie fördern das eigenverantwortliche Handeln ihrer Mitarbeiter und schaffen die dafür notwendigen Freiräume.

Jede Führungskraft hat Aufsichtspflichten zu erfüllen. Sie hat dafür Sorge zu tragen, dass gesetzliche Vorgaben und die Verhaltensregeln von Brose eingehalten werden. Die Delegation von Aufgaben entbindet sie nicht von dieser Verantwortung.

## Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und Dritten



### Integrität

Unsere Mitarbeiter wahren Integrität im Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten. Die Einhaltung aller gültigen Gesetze, allgemeinen Standards zur sozialen Verantwortung sowie Grundsätze zu integrem Verhalten erwartet unser Unternehmen auch von seinen Geschäftspartnern.

Brose unterhält nur Geschäftsbeziehungen mit Dritten, die nach ethisch einwandfreien Prinzipien handeln und die kein Risiko einer straf- oder zivilrechtlichen Haftung beziehungsweise einer Rufschädigung darstellen.

Brose hat ein Risikomanagementsystem zum Erkennen und Bewerten menschenrechtlicher und umweltbezogener Risiken in der Lieferkette eingerichtet und sich zur Abhilfe bei festgestellten Verstößen verpflichtet. Dies gilt gleichermaßen für den eigenen Geschäftsbetrieb.

Unsere Erwartungen im Hinblick auf menschenrechtliche und umweltbezogene Sorgfaltspflichten wurden in einer Grundsatzerklärung und verbindlichen Vorgaben an unsere Lieferanten innerhalb des Verhaltenskodex für Lieferanten und Dienstleister formuliert.

Unsere Mitarbeiter schulen sich regelmäßig, um Hinweise auf Risiken und Verletzungen frühzeitig erkennen zu können.

Jede Bestätigung, Abnahme und Zahlung von Leistungen beziehungsweise Lieferungen muss in einem angemessenen Verhältnis zum Wert der erbrachten Leistung beziehungsweise der gelieferten Ware stehen. Alle mit Geschäftsvorgängen im Zusammenhang stehenden Sachverhalte, Buchungen und Zahlungen müssen vollständig dokumentiert werden. Der Zweck und die Beziehung zur geschäftlichen Transaktion müssen eindeutig nachvollziehbar sein.

## **Fairer Wettbewerb**

Brose steht für Leistung, Qualität und einen fairen Wettbewerb. Die kartell- und wettbewerbsrechtlichen Bestimmungen der Märkte, in denen unser Unternehmen tätig ist, werden von unseren Mitarbeitern im Umgang mit Wettbewerbern, Geschäftspartnern und Kunden beachtet.

So sind beispielsweise Absprachen mit Wettbewerbern über Preise, Angebote, Geschäftsbedingungen, Produktionskapazitäten, Absatzquoten oder Marktanteile verboten.

Gleiches gilt für Verhaltensweisen, die den Wettbewerb in irgendeiner Weise beeinträchtigen könnten. Allein der bloße Anschein eines Verstoßes ist zu vermeiden.

Der Informationsaustausch mit Geschäftspartnern und Wettbewerbern findet nur im zulässigen Rahmen des Kartell- und Wettbewerbsrechts statt. Brose ist davon überzeugt, dass die Interessen von Geschäftspartnern und anderen Marktteilnehmern durch einen fairen Wettbewerb am besten geschützt werden. Deshalb verschafft sich unser Unternehmen keine unlauteren Vorteile gegenüber Kunden, Lieferanten oder Mitbewerbern.

## **Vergabe von Aufträgen**

Mitarbeiter, die mit der Vergabe von Aufträgen befasst sind, wählen Geschäftspartner allein nach sachlichen Kriterien aus. Darunter fällt beispielsweise die Qualität, die Konditionen und die Leistung der angebotenen Produkte oder Dienstleistungen. Jedes Angebot wird fair und unvoreingenommen geprüft. Persönliche oder unsachliche Gründe haben keinen Einfluss auf die Entscheidungsfindung. Bereits der Anschein sachfremder Erwägungen ist zu vermeiden. Sind Mitarbeiter mit Inhabern von Lieferanten oder Dienstleistern verwandt oder verschwägert, dürfen sie weder direkt noch indirekt über Auftragsvergaben an diese Firmen entscheiden. Sollten Mitarbeiter Mitinhaber oder Gesellschafter einer externen Firma sein (Ausnahme sind Aktienbeteiligungen kleiner 5%), ist es nicht

gestattet, dass Brose Aufträge von diesem Unternehmen annimmt oder Aufträge an das Unternehmen vergibt.

Unsere Mitarbeiter dürfen keine privaten Aufträge von Firmen ausführen lassen, wenn sie aus der geschäftlichen Beziehung Vorteile ziehen könnten. Dies gilt besonders dann, wenn Mitarbeiter direkt oder indirekt Einfluss über Auftragsvergaben an diese Lieferanten haben. Ausnahmen von diesen Grundsätzen bedürfen der Zustimmung der Einkaufsleitung Brose Gruppe.

## **Exportkontrolle**

Die Geschäftsaktivitäten von Brose unterliegen einer Vielzahl nationaler und internationaler Zoll- und Exportkontrollen sowie Embargos, die den freien Waren- und Dienstleistungsverkehr regeln. Rechtliche Vorgaben und damit verbundene interne Maßnahmen sind in den internen Richtlinien verankert. Die Einhaltung dieser Vorschriften ist für die Integrität unseres globalen Geschäfts unerlässlich.

## **Korruptionsbekämpfung**

### **Korruptionsverbot**

Brose toleriert keine Bestechungen oder andere Formen von Korruption.

Mitarbeiter dürfen Zuwendungen oder sonstige Vorteile in der geschäftlichen Zusammenarbeit weder einfordern, annehmen, anbieten oder gewähren, wenn dadurch Geschäftsentscheidungen in unzulässiger Weise beeinflusst werden sollen.

Besondere Vorsicht und Zurückhaltung ist bei Geschäftsbeziehungen mit in- und ausländischen Amtsträgern geboten, beispielsweise Behördenvertretern oder Regierungsbeamten. Zahlungen zur Beschleunigung oder Durchführung der Diensthandlung eines Amtsträgers, auf die grundsätzlich ein Anspruch besteht, sind verboten. Versuche von Lieferanten, unsere Mitarbeiter durch ungerechtfertigte Zuwendungen in ihrer Entscheidung zu beeinflussen, führen – abhängig vom Einzelfall – zur Beendigung der Geschäftsbeziehungen.

### **Geschenke und Gästebetreuung**

Geschenke und Gästebetreuung dürfen nur im Rahmen der geltenden Gesetze und internen Richtlinien angenommen oder gewährt werden.

Grundsätzlich haben sich unsere Mitarbeiter bei der Annahme oder Gewährung von Geschenken und Gästebetreuung zurückhaltend zu verhalten. Es ist darauf zu achten, dass der Umfang nicht unzulässig oder unangemessen ist. Das ist zum Beispiel der Fall, wenn Geschäftsentscheidungen beeinflusst werden oder auch nur ein derartiger Eindruck entstehen könnte.

Gemischte Aufwendungen, wie beispielsweise Pkw-Kosten oder Telefonkosten sind in geschäftliche und privat veranlasste Kosten zu trennen. Nur die geschäftlich veranlassten Kosten können erstattet werden.

Die Übernahme von Reise- oder Übernachtungskosten durch Dritte ist nicht gestattet.

## **Geldwäsche**

Brose beteiligt sich am internationalen Kampf gegen Geldwäsche im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben.

## **Spenden und Sponsoring**

Mit Spenden unterstützt Brose gemeinnützige Projekte aus den Bereichen Kultur, Soziales, Umwelt, Gesundheit, Bildung und Katastrophenhilfe. Auf diese Weise übernimmt unser Unternehmen gesellschaftliche Verantwortung.

Mit gezielten Sponsoringaktivitäten fördert Brose insbesondere Projekte aus dem Bereich Sport, aber auch Bildung, Kultur und Soziales.

Bei der Auswahl von Spenden- oder Sponsoringspartnern achtet unser Unternehmen auf Transparenz und Integrität. Die Leistungen im Rahmen des Sponsorings müssen in einem angemessenen Verhältnis zu der erwarteten Werbewirkung stehen.

## **Berichterstattung**

Alle Jahresabschlüsse und Geschäftsberichte in elektronischer oder gedruckter Form müssen Transaktionen und Vorgänge vollständig darstellen. Darüber hinaus haben sie den Bilanzierungsgrundsätzen und internen Anforderungen von Brose zu entsprechen. Unzutreffende Berichterstattung innerhalb unseres Unternehmens oder Angaben gegenüber firmenfremden Organisationen beziehungsweise Personen sind zu unterlassen. Die verantwortlichen Fachfunktionen stellen sicher, dass die Angaben in Berichten und Unterlagen inhaltlich korrekt sind.



# Vermeidung von Interessenkonflikten



Brose legt Wert darauf, dass Mitarbeiter bei der Ausübung ihrer Tätigkeit in keine Interessenskonflikte geraten. Dazu kann es beispielsweise kommen, wenn ein Mitarbeiter auch für ein anderes Unternehmen tätig oder an diesem beteiligt ist. Der Umgang mit Interessenkonflikten ist in einer internen Richtlinie geregelt.

## **Nebentätigkeit**

Unsere Mitarbeiter sind dazu verpflichtet, bei ihrem zuständigen HR Business Partner eine Genehmigung für die Nebentätigkeit einzuholen. Auch das Betreiben eines Unternehmens sowie die unmittelbare oder mittelbare Beteiligung an einem Unternehmen bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch die Personalabteilung. Von dieser Regelung ausgenommen sind Aktienkäufe zu Anlagezwecken.

Die Genehmigung kann untersagt werden, wenn die Nebentätigkeit den berechtigten Interessen von Brose entgegensteht. Mögliche Gründe können die Beeinträchtigung der Arbeitsleistung oder ein möglicher Interessenkonflikt sein.

## **Gesellschaftliches Engagement und politische Aktivitäten**

Brose befürwortet das gesellschaftliche Engagement der Mitarbeiter in Vereinen, Organisationen und öffentlichen Funktionen auf kommunaler sowie überregionaler Ebene. Für dieses Engagement, insbesondere für die Mitwirkung in Stadt- und Gemeinderäten sowie Kreistagen, erhalten Mitarbeiter von ihren Vorgesetzten entsprechende Freiräume. Jeder Beschäftigte hat im Rahmen seines persönlichen Engagements dafür Sorge zu tragen, dass unser Unternehmen nicht in politische Kampagnen oder öffentliche Auseinandersetzungen verwickelt wird.

# Unternehmenskommunikation



## Medien, Veröffentlichungen und Auftreten in der Öffentlichkeit

Alle Medienanfragen, die sich auf die Brose Gruppe oder ihre Gesellschaften beziehen, sind an die Zentralfunktion Kommunikation & Marketing zu verweisen. Nur Gesellschafter und autorisierte Unternehmenssprecher geben gegenüber Medien Stellungnahmen ab.

Alle Presseinformationen, Stellungnahmen und Interviews, die im Zusammenhang mit Brose stehen, müssen vor ihrer Veröffentlichung durch die Externe Kommunikation der Brose Gruppe und den verantwortlichen Geschäftsführer freigegeben werden. Dies gilt auch dann, wenn ein Mitarbeiter als Repräsentant unseres Unternehmens auftritt oder als solcher angesprochen wird. Es ist zusätzlich zu prüfen, ob eine inhaltliche Abstimmung mit der Rechtsabteilung der Brose Gruppe erfolgen muss.

Hiervon ausgenommen sind Äußerungen des Betriebsrates, wenn sie zur Erfüllung seiner gesetzlichen Aufgaben erforderlich sind und der Arbeitgeber hierzu Veranlassung gegeben hat. Das Recht, die eigene Meinung zu äußern – die ausdrücklich als persönliche Meinungsäußerung bezeichnet wird – bleibt davon unberührt.

## Umgang mit Informationen

### Patente und Schutz des geistigen Eigentums

Geistiges Eigentum, das Mitarbeiter im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit für Brose schaffen und das für unser Unternehmen wichtig ist, wird in angemessenem Umfang durch entsprechende Schutzrechte für Brose gesichert. Dies gilt beispielsweise für Patente, Gebrauchsmuster, Design und Marken.

Verletzungen unserer Schutzrechte durch eine unberechtigte Nutzung Dritter geht Brose konsequent nach. Ebenso gilt es zu

vermeiden, dass unsere Mitarbeiter Schutzrechte von Geschäftspartnern und Wettbewerbern unberechtigt nutzen.

## **Schutz von Geschäftsgeheimnissen**

Unsere Mitarbeiter sind verpflichtet, vertrauliche Informationen und Geschäftsgeheimnisse entsprechend zu behandeln. Dies gilt nicht nur für unternehmensinterne geschäftliche, technische und finanzielle Informationen, sondern auch für vertrauliche Informationen, die Brose von Geschäftspartnern erhält.

## **Datenschutz**

Brose behandelt alle personenbezogenen Daten sorgfältig. In sämtlichen Geschäftsprozessen sind die gesetzlichen Anforderungen zum Datenschutz sowie zum Schutz der Privatsphäre sichergestellt. Alle Mitarbeiter, die personenbezogene Daten verarbeiten, sind zur Einhaltung der entsprechenden Datenschutzvorschriften und zur Vertraulichkeit verpflichtet.

## **Informationssicherheit und IT-Sicherheit**

In unserem Unternehmen schützt ein risikobasiertes Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS) die Daten von Brose und unserer Geschäftspartner. In diesem System werden personenbeziehungsweise geschäftsbezogene Daten vor unberechtigtem Zugriff, Manipulation oder Verlust nach dem Stand der Technik und mit organisatorischen Maßnahmen geschützt. Dabei ist die Verfügbarkeit und Vertraulichkeit der Informationen zu jedem Zeitpunkt gewährleistet.

## **Produkt-Cybersicherheit**

In unserem Unternehmen legen wir großen Wert auf die Cybersicherheit unserer Produkte und Produktionsprozesse. Ein umfassendes Cybersecurity Management System (CSMS) schützt die digitalen Komponenten unserer Produkte sowie die Daten unserer Geschäftspartner vor unberechtigtem Zugriff, Manipulation oder Verlust. Wir wenden die neusten technischen und organisatorischen Maßnahmen an, um die Produkte bestmöglich vor unrechtmäßigen Manipulationen zu schützen. Jeder Mitarbeiter ist entsprechend geschult, diese Sicherheitsstandards einzuhalten und aktiv zur Cybersicherheit der Produkte und Produktion beizutragen.

## Fairness und Vielfalt



Die Vielfalt unserer Mitarbeiter ist für den Erfolg unseres weltweit agierenden Unternehmens ausschlaggebend. Brose ist bestrebt, die kompetentesten Mitarbeiter anzuwerben, auszubilden, zu binden und zu fördern. Der berufliche Aufstieg basiert auf Kompetenz und Leistung. Brose setzt sich für Chancengleichheit sowie die Einhaltung fairer Einstellungspraktiken und gegen Diskriminierung ein.

### **Angemessene Entlohnung**

Unser Unternehmen achtet das Recht auf eine angemessene Entlohnung und hält sich an gesetzlich garantierte Mindestlöhne. Die Vergütung orientiert sich an der Tätigkeit und Leistung des Mitarbeiters sowie an den Bedingungen des jeweiligen Arbeitsmarkts.

### **Ächtung von Diskriminierung und Belästigung**

Brose achtet die international anerkannten Menschenrechte und fördert deren Einhaltung. Dazu gehören beispielsweise die Prinzipien des Global Compact der Vereinten Nationen. Jegliche Form von Zwangs- und Kinderarbeit in unserem Unternehmen und bei Geschäftspartnern ist verboten.

Brose fördert ein Arbeitsklima, das Vielfalt unterstützt. Unterschiede zwischen Mitarbeitern werden geschätzt und respektiert. Diskriminierungen, Belästigungen oder Einschüchterungen aufgrund des Geschlechts, der Hautfarbe, Religion oder der Weltanschauung, Staatsangehörigkeit, des Alters, der sexuellen Orientierung, sozialen Herkunft, einer körperlichen Behinderung, politischer und gewerkschaftlicher Betätigung oder aus rassistischen Gründen sind verboten. Sie stehen einem respektvollen und fairen Umgang entgegen. Die Anwendung von körperlicher oder seelischer Gewalt, beispielsweise in Form von Beleidigungen, Bedrohungen oder Demütigungen, wird nicht geduldet.

Unseren Mitarbeitern ist es nicht gestattet, die elektronischen Systeme von Brose zur Übertragung beziehungsweise zum Erhalt von Bildern oder Texten zu nutzen, die eine Belästigung im Sinne zuvor genannter Merkmale darstellen. Mitarbeiter, die Diskriminierung oder Belästigung ausgesetzt sind, ein derartiges Verhalten beobachten oder davon Kenntnis haben, sind angehalten, ihren Vorgesetzten und den zuständigen HR Business Partner zu informieren.

Brose geht allen Hinweisen auf Belästigung oder Diskriminierung unverzüglich nach und ergreift angemessene Maßnahmen. Dabei halten wir uns an lokale gesetzliche Vorgaben.

## Verantwortung am Arbeitsplatz



### Sicherheit am Arbeitsplatz

Die Sicherheit unserer Mitarbeiter am Arbeitsplatz ist für Brose ein außerordentlich wichtiges Anliegen. Daher sind geltende internationale und standortspezifische Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen sowie die jeweiligen nationalen Arbeitszeitgesetze einzuhalten. Dazu gehören auch verbindliche Vorgaben zum richtigen Umgang mit Gefahrstoffen und zum Brandschutz im Unternehmen, der im Rahmen regelmäßig stattfindender Evakuierungsmaßnahmen trainiert wird. Unser Unternehmen entwickelt die Brose Arbeitswelt kontinuierlich weiter. Jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, hierbei mitzuwirken, ihm bekannte Sicherheitsmängel zu beseitigen und seinen Vorgesetzten darüber zu informieren.

### Umweltschutz

Der Umweltschutz und ein schonender Umgang mit natürlichen Ressourcen haben für unser Unternehmen hohe Priorität. Vor allem bei der Entwicklung und Fertigung unserer Produkte

berücksichtigen unsere Mitarbeiter eine umweltfreundliche Gestaltung, technische Sicherheit und den Schutz der Gesundheit. Unser Unternehmen arbeitet kontinuierlich daran, die eigene Ökoeffizienz zu verbessern.

Unsere Führungskräfte und Mitarbeiter stellen sicher, dass Gesetze und die Industriestandards eingehalten werden. Hilfestellung leistet dabei ein Umweltmanagementsystem.

Jeder Mitarbeiter hat durch sein eigenes Verhalten nachhaltig dazu beizutragen, dass die Unternehmensziele zu Umweltschutz und Nachhaltigkeit erreicht werden.

## **Arbeitnehmervertretung**

Jeder Mitarbeiter hat das Recht, sich gewerkschaftlich zu organisieren. Nationale gesetzliche Regelungen und bestehende Vereinbarungen sind zu beachten. Unser Unternehmen legt Wert auf eine respekt- und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretern. Dabei streben wir einen fairen Ausgleich der wirtschaftlichen Interessen von Brose und der Interessen der Mitarbeiter an und auch bei streitigen Auseinandersetzungen stets ein konstruktives Miteinander zu wahren.

## **Qualität und Produktsicherheit**



## **Qualität**

Brose liefert die Qualität, die Kunden erwarten. Alle Mitarbeiter sind aufgefordert, die Erwartungen der internen und externen Kunden zu erfüllen und die Qualität von Produkten und Leistungen kontinuierlich zu verbessern.

## Produktsicherheit

Die Entwicklung sicherer und robuster Produkte hat oberste Priorität für unser Unternehmen. In Abstimmung mit unseren Kunden stellt Brose bereits bei der Konzeption von Produkten deren Gebrauchssicherheit, Funktionsfähigkeit und Wechselwirkung in der Anwendung sicher. Nicht vermeidbare Risiken bespricht Brose offen mit den Kunden. Unser Unternehmen stellt durch Marktbeobachtung sicher, dass veränderte Anforderungen frühzeitig berücksichtigt werden.

## Einhaltung des Brose Verhaltenskodex

Der Brose Verhaltenskodex sowie unsere internen Richtlinien sind von allen Mitarbeitern verbindlich einzuhalten. Gegenteiliges Verhalten wird von unserem Unternehmen nicht geduldet und kann disziplinarische Maßnahmen zur Folge haben.

Es ist die Aufgabe jedes Vorgesetzten sicherzustellen, dass die ihm zugeordneten Mitarbeiter den Brose Verhaltenskodex kennen und auf dessen Einhaltung hinzuwirken.

## Fragen

Bei Unsicherheiten zum richtigen Verhalten können Mitarbeiter ihre Vorgesetzten, den zuständigen HR Business Partner oder den Betriebsrat ansprechen. Falls keine Klärung möglich ist, können sich unsere Mitarbeiter an die Personalleitung der Brose Gruppe wenden.

Bei Fragen zu Compliance-Themen oder Kenntnis über Compliance-Vorfälle, können unsere Mitarbeiter ihren Vorgesetzten ansprechen oder sich an die Abteilung Recht & Compliance von Brose wenden. Alternativ steht ein webbasiertes Hinweisgebersystem zur Verfügung, insofern es am Standort zugelassen ist. Alle Anliegen werden vertraulich behandelt. Die Geschäftsführung sichert den Schutz des Hinweisgebers und der ihn unterstützenden Personen zu, sofern die Einreichung des Hinweises im guten Glauben erfolgte.

Brose Fahrzeugteile SE & Co.  
Kommanditgesellschaft, Coburg

Max-Brose-Straße 1  
96450 Coburg

[brose.com](https://www.brose.com)